**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

1. **«ДЕТСКИЙ САД «ФАРИЗА» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ**
2. **ГРОЗНЕНСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
3. **(МБДОУ «Детский сад «Фариза» с. Центора-Юрт»)**
4. МУ «Грозненски муниципальни кIоштан ШХЬДУ»
5. **Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени**
6. **«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН**
7. **Ц1ОЬНТАРА-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ «ФАРИЗА»**
8. (**МБШХЬДУ «Цоьньара-юртан берийн беш «Фариза»)**

ПРОТОКОЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *14 декабря 2019 г.* | № | *2* |

с. Центора-Юрт

**Общего собрания трудового**

**коллектива**

Председательствующий - З.С.Ломалиева

Секретарь - Л.Ш.Ибрагимова

Присутствовали: 40 (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Составление и ознакомление плана проведения новогодних утренников;

2.Организация и проведение Новогодних утренников

3.Утверждение графика утренников.

4.Инструктаж по технике противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников.

5.Ознакомление и утверждение должностных инструкции;

6.Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка.

1. СЛУШАЛИ: Зам. зав. по ВМР Ибрагимову Л.Ш. она выступила и сказала, что необходимо составить план проведения новогодних мероприятий. Ибрагимова Л.Ш. предложила примерный план проведения мероприятий посвященных празднованию Нового года (Приложение 1). Ознакомила коллектив с планом проведения новогодних мероприятий. РЕШИЛИ: 1.Принять план проведения новогодних мероприятий.

2. СЛУШАЛИ: Зам. зав. по ВМР Ибрагимову Л.Ш. выступила и зачитала доклад на тему: «Организация и проведение Новогодних утренников» (Приложение 2).

РЕШИЛИ: 1.Принять к сведению доклад зам. зав. по ВМР Ибрагимовой Л.Ш. на тему: «Организация и проведение Новогодних утренников»

3. СЛУШАЛИ: Зам. зав. по ВМР Ибрагимову Л.Ш. Она ознакомила коллектив с графиком проведения новогодних утренников (приложение3).. Также сказала, что необходимо провести родительское собрание и ознакомить родителей с графиком проведения новогодних утренников.

РЕШИЛИ:

1. Принять и утвердить график проведения новогодних утренников.

4.СЛУШАЛИ: Заведующего Ломалиеву З.С. она сказала, что необходимо провести инструктаж по технике противопожарной безопасности и обеспечению режима безопасности во время проведения утренников и праздничных мероприятий для всех категорий сотрудников до 18.12.2019г. ответственность за проведение инструктажей возложить на Дадашеву М.М.

РЕШИЛИ:

1.Завхозу Дадашеву М.М. до 18.12.2019г. провести инструктаж по технике противопожарной безопасности и обеспечению режима безопасности во время проведения новогодних утренников.

5.СЛУШАЛИ: Заведующий Ломалиева З.С. ознакомила работников с следующими должностными инструкциями:

1.Должностная инструкция воспитателя ДОУ;

2.Должностная инструкция няни ДОУ;

3Должностная инструкция педагога дополнительного образования ДОУ;

4.Должностная инструкция педагога-психолога ДОУ;

5.Должностная инструкция дворника ДОУ;

6.Должностная инструкция делопроизводителя ДОУ;

7.Должностная инструкция инструктора по физической культуре ДОУ;

8.Должностная инструкция медсестря ДОУ;

9.Должностная инструкция повара ДОУ;

10.Должностная инструкция помощника повара ДОУ;

Рассказала о всех внесенных в должностные инструкции изменениях.

РЕШИЛИ:

1.Утвердить и подписать все должностные инструкции.

6.СЛУШАЛИ: Заведующий Ломалиева З.С. ознакомила работников с внесенными изменениями в Правила внутреннего трудового распорядка.

РЕШИЛИ:

1Утвердить и принять Правила внутреннего трудового распорядка с изменениями.

Председатель Ломалиева З.С.

Секретарь Ибрагимова Л.Ш.